

ДОГОВОР № 573

Днес, 16.03 2017 г., в гр. София между:

1. Проф.д.ик.н. Стоян Денчев, в качеството му на РЕКТОР на Университет по библиотекознание и информационни технологии и Таисия Владимирова- Директор на Дирекция „ФСД“, с адрес: гр. София, бул. “Цариградско шосе” № 119, БУЛСТАТ 000670552, наричан за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна,

и

АТЛАС ТРАВЕЛС ЕООД, с адрес на управление град София, бул. Симеоновско шосе № 276, ЕИК/БУЛСТАТ 130026450 представлявано от Евгения Манолова Манолова, в качеството му на управител, наричано за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна,

на основание чл. 194 от ЗОП, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да осигурява:

- самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж;
- медицински застраховки при пътувания в чужбина, както и
- хотелски резервации при необходимост,

при служебни пътувания за нуждите на УниБИТ, съгласно направени заявки от Възложителя и клаузите на настоящия договор.

(2) Неразделна част от настоящия договор са: *Техническата спецификация на Възложителя* (Приложение № 1), *Офертата на изпълнителя* (Приложение № 2) *Предложението за изпълнение на поръчката* (Приложение № 3), *Ценовото предложение* (Приложение № 4) и *Списък на персонала, ангажиран с изпълнение на поръчката* (Приложение № 5).

(3) Място на изпълнение на договора е в УниБИТ, с адрес: гр. София, бул. “Цариградско шосе” № 119, и в чужбина.

(4) Изпълнителят доставя самолетните билети, медицинските застраховки и ваучерите за хотелско настаняване по електронен път или на адреса на УниБИТ. При инструкции от страна на Възложителя Изпълнителят извършва доставката на друг посочен от Възложителя адрес в гр. София.

(5) Прогнозната стойност на договора е 60 000 (шестдесет хиляди) лева без ДДС.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. (1) Настоящият договор се сключва за срок от 12 (дванадесет) месеца, считано от подписването му.

(2) Договорът влиза в сила от датата на подписването му.

III. ПОДАВАНЕ И ОБРАБОТКА НА ЗАЯВКИТЕ

Чл. 3. (1) Изпълнителят приема заявки за самолетни билети и хотелски резервации от Възложителя на адрес: София 1000, ул. Сердика № 22, телефон 02/9819993 и 02/9811386, факс 02/9801816, e-mail ticket@atlas-travels.net като осигурява възможност за приемане на заявки както в рамките на работното време на УниБИТ – от 9.00 до 17.30 часа, така и в извънработно време, включително в почивни и празнични дни.

(2) Заявките се подават в писмен вид, включително по факс и e-mail.

(3) В рамките на 30 минути, считано от получаване на заявката за самолетни билети, Изпълнителят следва да я обработи. Обработването на заявката става с писмен отговор до Възложителя, който трябва да включва поне ТРИ варианта за маршрути, които са директни (за предпочитане) или с най-подходящите връзки за съответните дестинации, заявени от Възложителя. Предлаганите варианти на пътуване трябва да са формирани на базата на най-ниските цени на авиокомпаниите за икономична класа, като се посочват авиокомпания, класа, маршрут, часове на пътуване, престой, цена, срок на валидност на резервацията. Представените варианти се придружават с минимум три ценови листи на различни превозвачи.

(4) След получаване на писмения отговор по ал. 3 от Изпълнителя, Възложителят изпраща писмено потвърждение (по e-mail, факс), като посочва предпочитания от него вариант за реализиране на пътуването.

(5) След като получи писмено потвърждение от Възложителя с посочен от него вариант за реализиране на пътуването, Изпълнителят резервира билета и уведомява Възложителя за срока на валидност на резервацията. Уведомяването за направената резервация става в рамките на 30 минути след като Възложителят е направил избор на вариант за пътуване.

(6) Изпълнението (издаването на самолетния билет) по потвърдената самолетна резервация следва да се извърши от Изпълнителя в рамките на един час, считано от момента, в който Възложителят е изразил воля (в писмена форма) за издаване на билета.

(7) В случай че нито един предложен вариант не е подходящ за Възложителя Изпълнителят е длъжен да представи ново предложение с не по-малко от ДВА варианта за пътуване в срок до 30 минути.

(8) При получаване на заявка за хотелско настаняване от Възложителя, Изпълнителят, в рамките на не повече от 3 (три) часа, следва да предложи писмен отговор, като посочи хотел и цена (възможно най-изгодната за Възложителя), като отговорът следва да е съобразен с разпоредбите на Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина. Възложителят си запазва правото да направи избор от предложените варианти за настаняване или да ги откаже. В случай на одобрен от Възложителя хотел, потвърждаването на резервацията от Изпълнителя се извършва в рамките на 1(един) час, от момента, в който потвърждаването е направено.

IV. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) Предлаганите от Изпълнителя цени на вариантите за пътуване се формират въз основа на предлаганите най-ниски цени на авиокомпаниите.

(2) При формиране на цената на самолетния билет се отчита предложената от Изпълнителя такса за издаването му в размер на 0,01 лв., (съгласно офертата на изпълнителя).

(3) Цените на самолетните билети следва да включват всички дължими такси, в това число - летищни такси, такси сигурност и други такси, установени от местното законодателство, както и доставката им до сградата на УниБИТ в гр. София, бул. "Цариградско шосе" № 119.

(4) Цените на самолетните билети включват ДДС, когато такъв следва да се начисли съгласно действащото законодателство.

(5) За хотелските резервации Изпълнителят предоставя на Възложителя ценова оферта за хотелско настаняване.

(6) При фактуриране на билетите Изпълнителят задължително посочва във фактурата (протокола) начина на формиране на цената, посочва размера на съответните отстъпки и таксата за издаване.

Чл. 5. (1) Цените на билетите се определят за икономична класа, като в случай че е възможно, следва да се предложи по-ниска цена, в евро и левовата им равностойност, съгласно фиксинга на БНБ за датата на доставката.

(2) При изрично искане от страна на Възложителя, Изпълнителят следва да предлага цени на билети за бизнес класа, както и за изрично посочени полети, включително изпълнявани от нискобюджетни авиокомпаниии.

Чл. 6. (1) Плащането на закупените самолетни билети, медицински застраховки и потвърдените хотелски резервации, се извършва в лева по банков път по сметка на Изпълнителя в срок до 5 (пет) работни дни след представяне на:

-фактура/протокол за доставка на самолетния билет и

-електронен билет, застрахователна полица за сключена медицинска застраховка, съответно ваучер за хотелско настаняване.

(2) Банковата сметка на Изпълнителя е:

Обслужваща банка ОББ
IBAN: BG03UBBS80021005501040
BIC: UBBSBGSF

(3) Ако Изпълнителят промени банковата си сметка без да уведоми Възложителя ще се счита, че плащанията по посочената в настоящия договор банкова сметка са надлежно направени.

Чл. 7. (1) Анулирането на самолетните билети и връщане на суми по напълно или частично неизползвани такива, се извършва съгласно правилата на IATA и офертата на Изпълнителя.

(2) Сумите по предходната алинея, се възстановяват на Възложителя в срок от 24 астрономически часа по следната сметка на Възложителя:

Обслужваща банка БНБ
IBAN BG 65 BNBG 9661 3100 1665 01
BIC код BNBGBGSD

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 8. (1) Възложителят е длъжен да оказва необходимото съдействие на Изпълнителя за изпълнение на договора.

(2) Възложителят е длъжен да определи свой упълномощен представител, който да контролира изпълнението на договора и да осъществява координацията с Изпълнителя.

Чл. 9. Възложителят е длъжен да присма от Изпълнителя заявените самолетни билети, издадени съгласно потвърждението по чл. 3, ал. 6 от договора.

Чл. 10. Възложителят е длъжен да изплаща на Изпълнителя доставените билети, съответно, хотелски резервации, съгласно чл. 6 от настоящия договор.

Чл. 11. Възложителят има право:

- да иска от Изпълнителя точно и в срок изпълнение по всяка направена заявка и отговор по заявката в срок до 30 минути от изпращането ѝ;
- да иска от Изпълнителя да изпълни доставката по всяка потвърдена заявка в срок и без отклонения;
- да осъществява контрол по изпълнението без да пречи на нормалната работа на Изпълнителя;
- да откаже да приеме и да плати на Изпълнителя, когато Изпълнителят се е отклонил от изискванията на заявката, докато последният не изпълни своите задължения, съгласно настоящия договор и в случай, че Възложителят все още има интерес от изпълнението на конкретната заявка;
- да поиска замяна на служител от екипа на Изпълнителя, определен да изпълнява услугите по настоящия договор, при констатирано неизпълнение на задълженията по договора, както и при недостатъчни квалификация и компетентност;
- да прави рекламации при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с договора и приложенията към него;

Чл. 12. За установяване на отклоненията и недостатъците се съставя констативен протокол, подписан от упълномощените лица на Възложителя и Изпълнителя, съгласно чл. 23 от настоящия договор.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 13. (1) Изпълнителят се задължава да изпълнява възложената работа качествено и в срок, като осигурява своевременно извършване на резервацията и покупката на билети и/или осигуряването на хотелски резервации, в съответствие с конкретните изисквания на Възложителя по всяка отделна заявка и уговореното в настоящия договор.

(2) Изпълнителят се задължава да покрива всички заявени от Възложителя дестинации, на територията на целия свят.

(3) Изпълнителят се задължава да третира като конфиденциална и да не разпространява информация, която му е станала известна при или по повод изпълнението на настоящия договор, включително след прекратяването му.

Чл. 14. (1) Констатираните по реда на чл. 12 от настоящия договор отклонения и недостатъци се отстраняват от Изпълнителя за негова сметка. В срок до 24 (двадесет и четири) часа Изпълнителят заменя нередовните билети с редовни, освен в случаите, когато е отпаднал интересът на Възложителя от изпълнението.

(2) При спешни случаи срокът за замяна на нередовните билети е максимално кратък.

Чл. 15. Изпълнителят е член на IATA, работи с резервационна система Амадеус и има представителство в гр. София на адрес: ул. „Сердика“, № 22, с работно време от 08:30 часа до 19:00 часа.

Чл. 16. (1) Изпълнителят обслужва Възложителя в работно време, в извънработно време, през почивните и празничните дни и определя следните технически лица за обслужване на УниБИТ:

1. Цветелина Христова Арнаудова; телефон 02/9819993, 02/9811386, 02/9801816, 0888370107 и 0882509980
2. Весела Трайчева Трайкова; телефон 02/9819993, 02/9811386, 02/9801816, 0888370107 и 0882509980

(2) Изпълнителят е длъжен да осигури възможност за приемане на заявки в извънработно време, през почивните и празничните дни, съгласно организацията за работа, предложена в офертата му за участие.

Чл. 17. (1) При всяка конкретна заявка от страна на Възложителя за самолетни билети, медицински застраховки или хотелски резервации, Изпълнителят се задължава да извърши проучване на пазара и да предложи възможно най-изгодните за Възложителя цени.

(2) Изпълнителят се задължава билетите да бъдат изпращани от сървъра на резервационната система Амадеус /.....@amadeus.com / или друга използвана от изпълнителя резервационна система, директно на посочения от УниБИТ електронен адрес в момента на издаване на билета, така че да е видно, че цената на билета съответства на въведените от авиокомпаниите най-добри условия.

(3) Цените на вариантите за настаняване не бива да превишават цените, предоставяни от съответния хотел на неговата страница в интернет или цена “на рецепция” като Изпълнителят договаря най-изгодните цени, съобразно категорията на хотела, местоположението му и времето на престой, посочени от Възложителя в заявката. Вариантите за настаняване в хотел следва да включват хотелите, препоръчвани от организаторите на международни събития (при наличие на такива) или да бъдат на удобно разстояние от мястото на проявата. Настаняването следва да е в хотел от категория минимум 2 звезди. Хотелските резервации следва да са съобразени с размера на квартирните пари по Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина.

(4) Изпълнителят се задължава да договаря с авиокомпаниите специални цени (преференциални, групови и др.) и условия в полза на Възложителя.

(5) Изпълнителят се задължава да предлага цени на билети за икономична класа, а винаги когато е възможно, се задължава да предложи по-ниска цена. При изрично искане от страна на Възложителя, Изпълнителят следва да предлага цени на билети за бизнес класа, както и за изрично посочени полети, включително изпълнявани от нискобюджетни авиокомпани.

(6) Изпълнителят се задължава да съдейства за удължаване на time-limit на самолетните билети за максимално възможен срок.

Чл. 18. Изпълнителят е длъжен да предлага маршрути, които са директни (за предпочитане) или с най-подходящи връзки за съответните дестинации.

Чл. 19. Изпълнителят е длъжен да уведомява Възложителя, когато авиокомпаниите предлагат безплатен хотел или други безплатни услуги при продължителен престой между два свързани полета.

Чл. 20. Изпълнителят има право да иска от Възложителя необходимото съдействие за осъществяване на услугата.

Чл. 21. Изпълнителят, при надлежно изпълнение на задълженията си по договора, има право да получи от Възложителя съответното плащане за извършената доставка на самолетните билети, медицински застраховки и хотелско настаняване при условията на настоящия договор.

Чл. 22. При сключване на настоящия договор Изпълнителят предоставя на Възложителя в писмена форма всички бонусни програми на авиокомпаниите, позволяващи да се натрупват точки и мили за ползване на безплатни билети и се задължава да съдейства за осигуряване ползването им от Възложителя. Изпълнителят регулярно и своевременно информира Възложителя за други бонуси на авиокомпаниите и/или предлагани от тях промоционални цени на билети, както и за всякакви други промоционални или преференциални условия. Изпълнителят е длъжен да води, следи и актуализира файлове с натрупващите се бонуси и писмено да информира Възложителя за предстоящо издаване на безплатен билет.

VII. ПРИЕМАНЕ

Чл. 23. (1) Приемането на самолетните билети, медицински застраховки, съответно на ваучерите за хотелско настаняване, се извършва в момента на доставката им, съгласно начините за доставка, описани в чл. 1, ал. 4 от настоящия договор.

(2) Упълномощеното лице от Възложителя, което следи за изпълнението по договора е: Кристина Стойкова Босакова, тел. за контакт: 0882 945592.

(3) Лицето, отговорно за изпълнението по договора от страна на Изпълнителя е: Илиана Лекова, тел. за контакт 02/9819993, 02/9811386, 02/9801816, 0888370107 и 0882509980

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА. ОТГОВОРНОСТ

Чл. 24. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. с изтичане на неговия срок;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено писмено;
3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение от страна на Изпълнителя;
4. едностранно от Възложителя с 10-дневно писмено предизвестие при виновно неизпълнение на договора от страна на Изпълнителя. За виновно неизпълнение ще се счита всяка от следните ситуации, в която Изпълнителят:
 - забави изпълнение, не изпълни точно или не изпълни изобщо две заявки за доставка на самолетни билети.
 - забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 5 (пет) работни дни;
 - не отстрани в разумен срок, определен от Възложителя, констатирани недостатъци;
 - не изпълни точно някое от задълженията си по договора;
 - използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;
 - бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

5. при достигане в рамките на срока му на 60 000 лв. без ДДС – от датата на достигане на стойността.

(2) Възложителят има право едностранно да развали договора без предизвестие, когато Изпълнителят забави или изпълни неточно три заявки за доставка на самолетни билети.

Чл. 25. (1) При забава на Изпълнителя, същият дължи неустойка в размер на 0,5% върху стойността на билетите, съответно, хотелската резервация, за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от нея.

(2) Ако необходимостта от доставката на самолетните билети, медицински застраховки, съответно от хотелско настаняване е отпаднала, вследствие на забава на Изпълнителя, същият дължи неустойка в размер на 10 % от стойността на билетите, съответно, хотелската резервация.

(3) Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 10 % от стойността на самолетния билет или хотелската резервация, ако се отклони от заявката във вреда на Възложителя.

Чл. 26. При забава на съответното плащане, Възложителят дължи неустойка в размер на 0,5 % върху стойността му за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от него.

Чл. 27. При неизпълнение на приетата заявка или при непотвърждаване на резервацията Изпълнителят дължи неустойка в размер на 30 % от цената на заявката/резервацията.

IX. СЪОБЩЕНИЯ

Чл. 28. (1) Всички съобщения във връзка с този договор са валидни, ако са направени в писмена форма.

(2) Адресите на страните по договора са:

На Възложителя: гр. София, 1784, ул. "Цариградско шосе" № 119.

На Изпълнителя: гр. София, 1434 бул. Сердика № 22.

(3) Когато някоя от страните е променила адреса си, посочен по-горе, без да уведоми за новия си адрес другата страна, поканите и съобщенията се считат за връчени и когато са изпратени на стария адрес.

(4) За дата на съобщението се смята:

1. датата на предаване – при ръчно предаване;

2. датата, отбелязана на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на приемане – при изпращане по факс или електронна поща.

X. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 29. Всички спорове, възникнали между страните по изпълнението на този договор, се разискват и решават по споразумение, а при непостигане на съгласие споровете се решават по съдебен ред.

Чл. 30. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство в Република България.

Договорът се състави и подписа в три еднообразни екземпляра – един за Изпълнителя и два за Възложителя.

Приложения:

1. Техническата спецификация на Възложителя - (Приложение №1);
2. Оферта (Приложение № 2);
3. Предложението за изпълнение на поръчката - (Приложение № 3);
4. Ценовото предложение (Приложение № 4);
5. Списък на персонала, ангажиран с изпълнение на поръчката (Приложение № 5).

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:



.....
/проф.д.ик.н. Стоян Денчев/

Директор на Дирекция „ФСД“

.....
/Таисия Владимирова/

ИЗПЪЛНИТЕЛ:



.....
/Евгения Манолова /